

## **Nota Informativa sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per clienti/fornitori**

**Superba** comunica preventivamente ai terzi le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dell'azienda.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e dal Protocollo nazionale, devono essere garantiti.

**Superba** si riserva di escludere o interrompere l'attività di terzi nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali.

### **1. Obblighi di carattere generale per chi accede in azienda**

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o, se del caso, l'Autorità sanitaria;
- l'obbligo di non entrare in azienda in caso di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia o, se del caso, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare mantenere la distanza di sicurezza e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### **2. Modalità di ingresso in Azienda**

In caso di aggravio della situazione epidemiologica, il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà eventualmente essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di famiglia o, se del caso, l'Autorità sanitaria per individuare le successive azioni che la stessa riterrà opportuno adottare.

### **3. Interfaccia con personale esterno**

Di norma, **Superba** vieta l'ingresso di personale terzo all'interno dei locali aziendali.

Laddove l'erogazione del servizio richieda necessariamente l'ingresso negli uffici, devono essere osservate tutte le regole indicate dall'OMS e dal Ministero della Salute, sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro; il personale terzo che accede al Deposito dovrà inoltre attenersi alle seguenti indicazioni:

- non è consentito l'accesso ai locali aziendali di più di una persona esterna per volta;
- il personale esterno deve trattenersi nei locali aziendali per il tempo minimo indispensabile per effettuare lo scambio documentale o l'eventuale consegna di materiale;
- deve sempre essere rispettata la rigorosa distanza interpersonale di almeno due metri;
- qualora non sia possibile rispettare tale distanza, sia il personale interno che il personale terzo dovranno indossare correttamente mascherina e guanti protettivi;
- in caso di scambio documentale o consegna di materiale, il personale terzo dovrà necessariamente indossare i guanti protettivi.

In azienda sono presenti locali igienici destinati a personale terzo; **Superba** provvede a mantenere i servizi igienici quotidianamente puliti.

#### 4. Svolgimento operazioni di carico/scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio.

Gli autisti dei mezzi di trasporto potranno accedere al deposito solo se provvisti di DPI e aver indossato mascherina e guanti.

All'arrivo, potranno accedere uno alla volta nell'ingresso della palazzina uffici per la consegna dei documenti di carico/scarico.

Dovranno attendere all'esterno del deposito la chiamata al carico/scarico, evitando ogni tipo di assembramento e mantenendo il più possibile la distanza minima prevista.

Nei luoghi di carico/scarico dovrà essere assicurato che le necessarie operazioni propedeutiche e conclusive della movimentazione dei prodotti e la presa/consegna dei documenti avvengano con modalità che non prevedano contatti diretti tra operatori ed autisti o quanto meno nel rispetto della rigorosa distanza minima di almeno un metro.

Terminato le operazioni, in attesa dei documenti di uscita, gli autisti dovranno rimanere sul proprio mezzo ed accedere alla saletta per il ritiro dei documenti uno solo alla volta e per il tempo strettamente necessario, mantenendo comunque indossata la maschera di protezione.

#### 5. Settore marittimo e portuale

Le operazioni di scarico nave, in analogia al punto precedente, rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. **Superba** si atterrà alle disposizioni previste dalla Porto Petroli di Genova S.p.A. ed in ogni caso dispone che vengano evitati per quanto possibile i contatti fra personale interno e il personale di bordo e comunque venga sempre mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e in ambienti chiusi di almeno due metri. Qualora ciò non fosse possibile, gli operatori **Superba** dovranno presentarsi con guanti e mascherina e dovranno richiedere analoghe misure al personale di bordo.

**Superba** favorisce, per quanto possibile, lo scambio documentale tra la nave e il terminal con modalità tali da ridurre il contatto con il personale marittimo, privilegiando l'utilizzo di sistemi informatici.

Genova, 24 marzo 2020



**SUPERBA s.r.l.**  
Socio Unico  
Deposito Costiero di Genova e Murtedo  
Giuseppe Papagni  
Responsabile Operativo