

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO****SOMMARIO**

1	INFORMAZIONE	2
1.1	INFORMAZIONE PREVENTIVA	2
1.2	INFORMAZIONE ALL'ENTRATA	3
1.3	INFORMAZIONE IN AZIENDA	3
2	MODALITÀ DI ACCESSO E DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA	3
2.1	CONTROLLO DELLA TEMPERATURA	3
2.2	RISPETTO DELLA PRIVACY	4
2.3	RICHIESTA DI INFORMAZIONI	4
2.4	MOBILITÀ DELLE PERSONE DENTRO I LUOGHI DI LAVORO	4
2.5	ACCESSO AGLI UFFICI	4
2.6	ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	4
2.7	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO DEGLI AUTOMEZZI	4
2.8	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI IN AMBITO PORTUALE	5
2.9	ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI PER EFFETTUARE FORNITURE	5
2.10	SERVIZI DI TRASPORTO ORGANIZZATI CON MEZZI DELL'AZIENDA	5
2.11	APPALTI ENDOAZIENDALI E ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DELL'APPALTATORE	5
2.12	INGRESSO DI PERSONALE RISULTATO POSITIVO ALL'INFEZIONE DA COVID-19	5
2.13	INGRESSO DI CONTATTI STRETTI CON SOGGETTI POSITIVI ALL'INFEZIONE DA COVID-19	6
3	PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	6
4	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	7
5	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)	8
5.1	LE MASCHERINE PROTETTIVE	8
5.2	I GUANTI MONOUSO	9
5.3	PRODOTTI O SOLUZIONI DISINFETTANTI	9
6	GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	10
7	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	10
8	GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI	10
9	SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, FORMAZIONE ED EVENTI	11
10	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	11
11	SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE	11
12	AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	12

PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Il presente Protocollo costituisce attuazione del protocollo nazionale sottoscritto in data 14/03/2020, aggiornato in data 24/04/2020, 06/04/2021 e 30/06/2022 dalle organizzazioni datoriali e da CGIL, CISL e UIL

- Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del protocollo nazionale;
- condivisi i principi del Protocollo nazionale;
- considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del Virus COVID-19;
- valutata la necessità di adottare un Protocollo dell'azienda che, nel rispetto dei principi del protocollo nazionale, li adatti alla specificità aziendale;
- considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- tenuto conto del coinvolgimento del Medico Competente (MC);
- tenuto conto del coinvolgimento delle Rappresentanze Sindacali Unitarie aziendali, dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- tenuto conto del coinvolgimento del Comitato per l'Applicazione e la Verifica delle regole del protocollo (CAV);
- considerato che in data 08/03/2020 è stato costituito il Comitato di Crisi (CdC) per la gestione del rischio Virus COVID-19 in azienda;
- ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure attuate e le implementazioni (con affidamento di questo compito ad un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo, costituito dal Servizio di Prevenzione e Protezione congiuntamente con le rappresentanze sindacali ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza);
- considerato che saranno adottati gli ulteriori provvedimenti disposti dalle autorità competenti per effetto dell'ulteriore evoluzione della situazione epidemiologica;

PIR S.r.l.

Assume il presente “Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”

PIR S.r.l. deve restare un luogo sicuro.

Per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutte le persone devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente protocollo.

1 INFORMAZIONE

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **PIR S.r.l.** si impegna a portare a conoscenza dei propri lavoratori e di tutto il personale che accede in azienda le disposizioni adottate attraverso apposita nota scritta contenente le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda.

1.1 INFORMAZIONE PREVENTIVA

PIR S.r.l. porta a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, i propri lavoratori ed il personale che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda, una specifica “NOTA INFORMATIVA” contenente le indicazioni del presente protocollo;

Chiunque entri in azienda può consultare tale nota anche accedendo al portale on line del Gruppo PIR, alla pagina <https://gruppopir.com/it/documenti-pir/210-covid-19-nota-informativa>, dov'è possibile consultarla ed effettuare il download del file.

Ad oggi tutto il personale deve provvedere ad effettuare i rispettivi video corsi esclusivamente accedendo al portale del Gruppo PIR (nell'area dedicata -> <https://welcome.gruppopir.com>).

Non sarà possibile utilizzare le postazioni predisposte in azienda fino a data da destinarsi.

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO****1.2 INFORMAZIONE ALL'ENTRATA**

Nessuno potrà entrare in azienda se non dopo aver consultato on line o letto su supporto cartaceo la "NOTA INFORMATIVA".

Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto e si manifesta il rispetto delle regole indicate, assumendosi l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'ingresso in azienda sono inoltre affissi dépliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso.

Gli addetti o i responsabili del Visitors Check-Point, dell'Ufficio Accettazione Automezzi e del Servizio di Prevenzione e Protezione sono a disposizioni per fornire i chiarimenti che si rendessero necessari.

1.3 INFORMAZIONE IN AZIENDA

PIR S.r.l. ha collocato nei luoghi maggiormente frequentati, dépliant informativi che ricordino comportamenti, cautele e condotte mirati a ridurre il rischio di contagio, in linea con quanto indicato dal "Ministero della Salute".

In particolare, le indicazioni comportamentali sono apposte negli spazi comuni; le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione delle soluzioni disinfettanti ed igienizzanti; i dépliant apposti riportano anche le corrette modalità per la pulizia delle mani a cui tutte le persone devono attenersi.

2 MODALITÀ DI ACCESSO E DI COMPORTAMENTO IN AZIENDA

PIR S.r.l. ribadisce ulteriormente come sia fondamentale la riduzione al minimo delle relazioni che prevedono il contatto fra le persone, privilegiando modalità alternative quali i contatti telefonici, via Skype o l'utilizzo di altri strumenti informatici per la trasmissione o la ricezione delle informazioni e della documentazione.

PIR S.r.l. informa che per accedere in azienda è necessario:

- mantenere la distanza interpersonale di sicurezza (almeno 1 mt), evitando assembramenti e limitando la compresenza negli spazi comuni;
- osservare le regole di igiene delle mani ed in generale tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità degli ambienti di lavoro.

PIR S.r.l. informa che per accedere in azienda è fortemente consigliato utilizzare la mascherina FFP2 per la protezione delle vie aeree anche all'aperto, nel caso non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza;

PIR S.r.l. informa che è vietato entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e raccomanda di chiamare il proprio medico curante.

Ad ogni persona che accede in azienda a qualsiasi titolo, **PIR S.r.l.** chiede la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter restare in azienda laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°C, ecc.).

2.1 CONTROLLO DELLA TEMPERATURA

Considerata l'attuale gestione dell'operatività, prevalentemente ordinaria, ed il conseguente contenuto afflusso di persone in azienda, non si ritiene necessario attivare un controllo sistematico della temperatura corporea.

PIR S.r.l. si riserva comunque la possibilità di sottoporre al controllo della temperatura corporea le persone che accedono in azienda.

Se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°C sarà proibito l'accesso in azienda.

Le persone in tale condizione dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante per individuare le successive azioni ritenute opportune adottare.

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO****2.2 RISPETTO DELLA PRIVACY**

I dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza del Virus COVID-19 accedono in azienda, sono trattati in ottemperanza al Regolamento UE n. 679/2016 (cd. GDPR) così come già attuato in condizioni di normale esercizio.

Si precisa inoltre che, qualora **PIR S.r.l.** si trovasse nelle condizioni di dover effettuare il controllo della temperatura corporea, lo farà nel pieno rispetto della Privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

2.3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI

PIR S.r.l. collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "Contatti Stretti" avvenuti in azienda con la persona, se positiva al tampone del Virus COVID-19.

2.4 MOBILITÀ DELLE PERSONE DENTRO I LUOGHI DI LAVORO

PIR S.r.l. adotta le seguenti regole volte a contenere i flussi e limitare il più possibile, le aggregazioni di persone:

- il personale impiegatizio deve astenersi, per quanto possibile, dall'uscire dal proprio ufficio, essendo fondamentale la riduzione al minimo delle relazioni che prevedono il contatto fra le persone;
- devono essere privilegiate modalità alternative quali i contatti telefonici, via Skype-Teams-Zoom o l'utilizzo di analoghi strumenti informatici, per la trasmissione o la ricezione delle informazioni e della documentazione, anche per le comunicazioni fra colleghi che lavorano all'interno dello stesso edificio;
- qualora si rendesse necessario accedere ad uffici diversi dal proprio, è necessario minimizzare il contatto con oggetti o superfici di tale ambiente e mantenere il distanziamento interpersonale (almeno 1 mt);
- tutte le persone presenti in azienda devono operare, permanendo all'interno della propria area di lavoro e comunque mantenendo la distanza interpersonale (almeno 1 mt) e segnalando alla Direzione dell'azienda eventuali esigenze operative che non rendano possibile poter lavorare in conformità a tali modalità;
- è imposto di accedere ed usufruire dei distributori automatici a Nr. 1 persona per volta, rispettando la distanza interpersonale di sicurezza (almeno 1 mt), come indicato dalla cartellonista apposta sugli stessi.

2.5 ACCESSO AGLI UFFICI

Per accedere agli uffici è fortemente consigliato l'utilizzo della mascherina di protezione per le vie aeree oltreché igienizzarsi le mani.

Deve essere privilegiata la distanza di sicurezza di almeno 1 mt e devono essere evitati assembramenti.

2.6 ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

Sono presenti in azienda locali igienici destinati al personale dipendente e servizi igienici destinati al personale esterno.

È fatto divieto per i fornitori, i trasportatori ed il personale di imprese terze utilizzare i servizi igienici destinati al personale dipendente.

PIR S.r.l. provvede alla pulizia di tutti i suddetti servizi igienici mediante frequenti interventi di pulizia e sanificazione da parte di personale di ditta esterna specializzata.

2.7 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO DEGLI AUTOMEZZI

Le operazioni di carico e scarico degli automezzi rappresentano un momento di interferenza e potenziale rischio di contagio.

PIR S.r.l., valutata la propria organizzazione e gli spazi disponibili presso le pensiline di carico/punti di scarico degli automezzi, dispone che le persone mantengano sempre la distanza di sicurezza (almeno 1 mt).

Nel caso il distanziamento non possa essere garantito è fortemente consigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 per la protezione delle vie aeree anche all'aperto.

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO****2.8 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI COMMERCIALI IN AMBITO PORTUALE**

Le operazioni commerciali in ambito portuale rappresentano un momento di interferenza e potenziale rischio di contagio.

PIR S.r.l., valutata la propria organizzazione dispone che le persone mantengano sempre la distanza di sicurezza (almeno 1 mt) con il personale marittimo.

Nel caso il distanziamento non possa essere garantito è fortemente consigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 per la protezione delle vie aeree anche all'aperto.

2.9 ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI PER EFFETTUARE FORNITURE

Laddove l'erogazione delle forniture dei servizi o dei materiali presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali dell'azienda, per i fornitori valgono le medesime indicazioni igieniche e comportamentali impartite al personale di **PIR S.r.l.**

2.10 SERVIZI DI TRASPORTO ORGANIZZATI CON MEZZI DELL'AZIENDA

PIR S.r.l. nel minimizzare o evitare trasferte e nel ridurre le uscite al di fuori del perimetro dell'azienda, salvo per comprovate esigenze di servizio che comunque devono essere espressamente autorizzate dalla Direzione, garantisce la pulizia e la sanificazione degli automezzi aziendali da utilizzarsi.

2.11 APPALTI ENDOAZIENDALI E ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DELL'APPALTATORE

PIR S.r.l. comunica, preventivamente all'appaltatore con il quale ha sottoscritto appalti endoaziendali, le procedure da osservare e fornisce le informazioni necessarie per il corretto svolgimento del lavoro all'interno dell'azienda. Tutti gli obblighi di Legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e dal Protocollo nazionale, devono essere noti e garantiti dall'appaltatore.

L'appaltatore e **PIR S.r.l.**, qualora ne ravvedessero la necessità, possono inoltre elaborare una procedura condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali specifici derivanti dall'emergenza.

PIR S.r.l. si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto dei contenuti del presente Protocollo, della Nota Informativa e/o delle procedure convenute.

Tutti i lavoratori di imprese terze che operano in azienda, devono rispettare le medesime indicazioni igieniche e comportamentali impartite al personale di **PIR S.r.l.**

PIR S.r.l. vigila affinché tutto il personale che opera a qualunque titolo all'interno dell'azienda rispetti integralmente le disposizioni del presente protocollo, analogamente a quanto già effettuato per l'applicazione delle Procedure di Sicurezza e Istruzioni Operative vigenti.

2.12 INGRESSO DI PERSONALE RISULTATO POSITIVO ALL'INFEZIONE DA COVID-19

La riammissione in servizio dei lavoratori dipendenti dopo assenza per malattia COVID-19 correlata dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- nel caso il lavoratore sia stato ricoverato dovrà sottoporsi a visita medica al fine di verificarne l'idoneità alla mansione, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. Tale visita dovrà essere condotta dal MC;
- per i casi che sono sempre stati asintomatici e per coloro che non presentano comunque sintomi da almeno 2 giorni, l'isolamento potrà terminare dopo 5 giorni dal primo test positivo o dalla comparsa dei sintomi senza l'obbligo di sottoporsi ad un test antigenico o molecolare;
- per i casi che sono sempre stati asintomatici l'isolamento potrà terminare anche prima dei 5 giorni ma solo dopo essere risultati negativi ad un test antigenico o molecolare effettuato presso struttura sanitaria/farmacia.

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Per tutti è obbligatorio, al termine dell'isolamento, l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 fino al decimo giorno dall'inizio della sintomatologia o dal primo test positivo (nel caso degli asintomatici), ed è comunque raccomandato di evitare persone ad alto rischio e/o ambienti affollati. Queste precauzioni possono essere interrotte in caso di comprovata negatività ad un test antigenico o molecolare.

2.13 INGRESSO DI CONTATTI STRETTI CON SOGGETTI POSITIVI ALL'INFEZIONE DA COVID-19

A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al COVID-19 è richiesto di applicare il regime di autosorveglianza, durante il quale è obbligatorio indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da COVID-19, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare.

3 PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

La pulizia ordinaria degli ambienti è prevista dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale possono evitare la diffusione del Virus COVID-19.

PIR S.r.l. per quanto riguarda la pulizia e la sanificazione straordinaria disposta dalla Direzione dell'azienda, fa riferimento alla Circolare n. 5443 del 22/02/2020 emanata dal Ministero della Salute ed espressamente richiamata nel Protocollo nazionale; in dettaglio sono previste le seguenti attività:

- sanificazione straordinaria nelle ipotesi in cui casi conclamati di Virus COVID-19 siano acceduti in locali dell'azienda;
- sanificazione straordinaria, quando ritenuto opportuno/necessario dalla Direzione dell'azienda, dal Servizio di Prevenzione e Protezione, dai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, dalle rappresentanze sindacali o secondo indicazioni del MC.

PIR S.r.l. assicura che la sanificazione sia effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme, avendo inoltre predisposto quanto segue:

- nei locali e negli uffici con presenza di lavoratori e personale, sono stati consegnati detergenti per la pulizia delle superfici/attrezzature e soluzioni igienizzanti per le mani;
- sanificazione straordinaria – disinfezione degli ambienti di lavoro (tutti i locali delle palazzine uffici, spogliatoi, mensa, sale ristoro, servizi vari, box pontili,...) eseguita da una ditta esterna specializzata tramite irrorazione / nebulizzazione di disinfettanti professionali in aria nei locali e per ricaduta sui muri, pavimenti, sulle superfici di arredi e pertinenze anche in altezza.

Si precisa inoltre che, con riferimento alle pulizie ed alle sanificazioni degli ambienti, **PIR S.r.l.** conferma l'idoneità delle sostanze utilizzate per tutte le operazioni di pulizia generale.

Durante l'attività svolta in azienda le persone sono tenute a mantenere costantemente pulite le proprie attrezzature di lavoro; ad es. per i lavoratori con mansioni impiegatizie: computer, video, tastiere, mouse, telefoni, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, ecc. utilizzando i prodotti messi a disposizione dall'azienda.

Per coloro che hanno in dotazione attrezzature di lavoro individuali è fatto divieto di utilizzare apparecchiature di colleghi. Diversamente, per attrezzature di lavoro condivise (es. computer, video, tastiere, mouse, telefoni, sedie, piano di lavoro, ecc. della Sala Controllo, dell'Ufficio Accettazione, degli Uffici Spedizioni o del Visitors Check-Point) occorre igienizzare e disinfettare tali attrezzature ad ogni utilizzo promiscuo ed a fine turno/orario di lavoro.

Le persone sono inoltre tenute ad effettuare frequenti cambi d'aria all'interno degli uffici e dei locali in cui avviene l'attività.

È necessario che tutte le persone si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità degli ambienti di lavoro.



PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

4 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene della persona eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del Virus COVID-19. A tal proposito le indicazioni comportamentali sono valorizzate negli spazi comuni; le regole igieniche sono affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione delle soluzioni disinfettanti ed igienizzanti; i dépliant apposti riportano anche le corrette modalità per la pulizia delle mani a cui tutte le persone devono attenersi.



In luoghi distanti dai servizi igienici e in tutti gli accessi agli spazi comuni sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di soluzione igienizzante (Alcole Etilico denaturato e gel igienizzanti) per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori.

PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**5 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)****5.1 LE MASCHERINE PROTETTIVE**

PIR S.r.l. rende disponibili a tutto il personale mascherine FFP2 garantendone scorte sufficienti.

Le mascherine FFP2, essendo DPI, devono essere utilizzate in conformità con quanto previsto dagli specifici opuscoli illustrativi e da quanto previsto dall'OMS.

Per pronto riferimento, di seguito sono riepilogate le modalità di uso (come indossare e come rimuovere) delle mascherine protettive:

- prima di indossarla, lavarsi le mani con acqua e sapone o meglio con una soluzione alcolica;
- coprire bocca e naso con la mascherina protettiva, assicurandosi che aderisca bene al volto;
- evitare di toccare la mascherina protettiva mentre la si indossa; se la si tocca, lavarsi nuovamente le mani;
- durante l'utilizzo, sostituirla con una nuova quando la capacità filtrante risulta compromessa;
- togliere la mascherina protettiva prendendola dall'elastico e non toccare la parte anteriore della stessa, quindi lavarsi le mani.

COME INDOSSARE UNA MASCHERA?

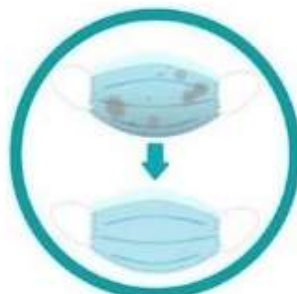
**COPRIRE BOCCA,
NASO E MENTO,** lasciando
all'esterno la parte colorata.



**PREMERE LA LINGUETTA
METALLICA DELLA MASCHERA**
in modo che aderisca delicatamente al naso.



Rimuovere la mascherina
usata **AFFERRANDO
SOLO GLI ELASTICI.**



**SOSTITUIRE LA MASCHERA
REGOLARMENTE O SE
RISULTA SPORCA O UMIDA**



**LAVARSI LE MANI CON
ACQUA E SAPONE.**

PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

5.2 I GUANTI MONOUSO

PIR S.r.l. mette a disposizione guanti monouso per tutti i lavoratori che devono maneggiare prodotti attrezzatura, dispositivi, equipaggiamenti, ecc. di uso comune o materiale proveniente dall'esterno dell'azienda, compresa anche la documentazione cartacea.

Nella rappresentazione di seguito riportata, sono descritte le modalità da adottare per la corretta rimozione dei guanti monouso:



5.3 PRODOTTI O SOLUZIONI DISINFETTANTI

I disinfettanti sono fondamentali per la pulizia delle mani, e sono indispensabili laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

Compatibilmente con la disponibilità degli approvvigionamenti, **PIR S.r.l.** assicura che tutte le persone presenti in azienda abbiano la possibilità di poter ricorrere con praticità e con la frequenza ritenuta opportuna ai prodotti o alle soluzioni disinfettanti, quali Alcole Etilico denaturato e gel igienizzanti.

Si segnala a tal proposito, che particolare attenzione occorre riservare alla pulizia dell'erogatore del prodotto o della soluzione disinfettante.

Laddove non sia possibile reperire agevolmente i prodotti o le soluzioni disinfettanti, come rispondenti alle indicazioni del Ministero della salute, l'azienda si riserva la possibilità di provvedere autonomamente alle preparazioni secondo le indicazioni fornite dall'OMS.

Nelle occasionali e residue ipotesi di esecuzione di attività lavorative dove non può essere rispettata la distanza interpersonale di sicurezza (almeno 1 mt), **PIR S.r.l.** fornisce ai propri lavoratori, oltre alle mascherine FFP2 ed ai guanti monouso precedentemente indicati, anche occhiali protettivi conformi alle disposizioni dell'autorità sanitaria.

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO****6 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI**

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del Virus COVID-19.

PIR S.r.l., al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso agli spazi comuni, ha regolamentato il lavoro in modo da limitare allo stretto necessario la compresenza di lavoratori turnisti e/o giornalieri ed inoltre ha ribadito la necessità di evitare assembramenti di persone negli spazi comuni.

In particolare:

- per accedere agli spazi comuni è fortemente consigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 per la protezione delle vie aeree;
- per accedere agli spazi comuni è fatto obbligo igienizzarsi le mani utilizzando i gel igienizzanti collocati agli ingressi;
- può essere evitato l'utilizzo della mascherina per la protezione delle vie aeree solo se è garantita la distanza di almeno 1 mt dalle altre persone.

Fra gli spazi comuni a maggior criticità, si devono considerare gli spogliatoi utilizzati dai lavoratori con mansioni operative; questi locali sono:

- gestiti in modo da eliminare le occasioni di compresenza che non consentano l'osservanza della distanza interpersonale di sicurezza (almeno 1 mt), autorizzando lo sfalsamento di fruizione in ingresso ed in uscita, disposto dal Capo Turno;
- oggetto di pulizia ordinaria degli ambienti, come prevista dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- soggetti ad intensificazione delle pulizie e di sanificazione.

7 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Il presente Protocollo è finalizzato a dettare le precauzioni da intraprendere per garantire la continuazione dell'attività produttiva dell'azienda, in quanto fornitrice di "Servizi di Pubblico Interesse".

PIR S.r.l., a seguito della cessazione dello stato d'emergenza durante il quale aveva attuato la limitazione/riduzione di talune attività e valutato la sospensione di quelle non ritenute indispensabili, ha ripristinato la normale attività operativa dei propri lavoratori.

PIR S.r.l. ha ripreso le trasferte ed i viaggi di lavoro, limitati ai casi di effettiva necessità e che abbiano una diretta incidenza sulle attività dell'azienda, purché siano rispettate tutte le condizioni che garantiscano la tutela della salute dei lavoratori.

Per le specifiche attività svolte in azienda è stata valutata come impraticabile l'opportunità di poter usufruire dello smart working.

8 GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI

Fatto salvo quanto già previsto al precedente Punto 2, seguendo il Protocollo nazionale, **PIR S.r.l.** dispone quanto segue:

- ingresso/permanenza/uscita scaglionati dagli spazi comuni, in modo da evitare il più possibile contatti e ridurre il rischio di contagio;
- nei pressi delle aree sopra citate, provvede alla collocazione ed al controllo della presenza di detergenti segnalandolo con specifiche indicazioni.

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO****9 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, FORMAZIONE ED EVENTI**

PIR S.r.l. si impegna a favorire le riunioni a distanza e dispone che, solo nei casi di estrema urgenza ed indifferibilità possano essere tenute riunioni in presenza; tali incontri sono da contingentare sia nel numero dei partecipanti, sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale (almeno 1 mt.) e un'adeguata pulizia ed areazione dei locali (prima, durante e dopo il meeting). Nel caso non possa essere garantita la distanza minima di 1 mt a tutti i partecipanti è fortemente raccomandato l'utilizzo delle mascherine FFP2 per la protezione delle vie aeree.

Ogni riunione in presenza deve essere espressamente autorizzata dalla Direzione dell'azienda.

PIR S.r.l. consente lo svolgimento dei corsi di formazione interna, da effettuarsi in materia di salute e sicurezza, in presenza nel pieno rispetto delle misure di cui al «Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL, garantendo il distanziamento sociale, il ricambio d'aria nei locali, la regolare pulizia e sanificazione dei locali nonché il rispetto della frequente igienizzazione delle mani.

10 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Nel caso in cui, nel periodo di presenza in azienda, insorgano in una persona sintomi influenzali, la stessa dovrà immediatamente comunicarlo al proprio superiore che a sua volta dovrà informare la Direzione di **PIR S.r.l.** affinché possa disporre interventi immediati.

In particolare, nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e/e sintomi di infezione respiratoria o simil-influenzali quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alla Direzione dell'azienda, in modo che si possa procedere al suo isolamento. Per garantirne l'isolamento è stato predisposto un locale, presso la palazzina uffici dell'Impianto 279.

Alla persona sintomatica **PIR S.r.l.** fornisce immediatamente la mascherina FFP2 nel caso non fosse già stata indossata.

PIR S.r.l. collabora con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "Contatti Stretti" avvenuti in azienda con la persona, se positiva al tampone del Virus COVID-19, anche con il coinvolgimento del MC.

11 SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE

PIR S.r.l. ha deciso di non interrompere la sorveglianza sanitaria periodica dei lavoratori, in ottemperanza al proprio "Protocollo Sanitario", in quanto rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale e prosegue, nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Il MC deve:

- effettuare la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute;
- collaborare con il Datore di Lavoro, il RSPP e con gli RLSA nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da COVID-19;
- effettuare la sorveglianza sanitaria eccezionale ai fini della tutela dei lavoratori fragili;
- suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- collaborare con l'autorità sanitaria per l'individuazione dei "Contatti Stretti";
- per il reintegro di lavoratori risultati positivi all'infezione da Covid-19 con ricovero ospedaliero, il MC effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro al fine di verificare l'idoneità alla mansione, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia e per valutare profili specifici di rischiosità, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

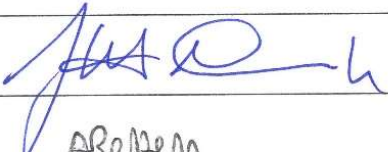




PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

12 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo, **PIR S.r.l.** ha istituito un Comitato formato dal RSPP, dalle rappresentanze sindacali e dagli RLS/RLSA.

Allegati "Nota Informativa"

	Data	09/01/2023
dott. Gentile Alessandro Amministratore Delegato e Datore di Lavoro	Firma	
ing. Bettelli Angelo Maria Responsabile Ufficio Autorizzazioni e Progetti Speciali	Firma	
Fantini Claudio Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	Firma	
Bruciaferri Nello Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza e l'Ambiente	Firma	
Cantagalli Fausto Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza e l'Ambiente	Firma	
Ferretti Giancarlo Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza	Firma	