

NOTA INFORMATIVA
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19
negli ambienti di lavoro di PIR S.r.l.

La presente Nota Informativa è rivolta a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, accedono negli ambienti di lavoro de “La Petrolifera Italo Rumena S.r.l.” (nel seguito **PIR S.r.l.**) e contiene le indicazioni necessarie per la tutela della loro salute e sicurezza, oltre a fornire indicazioni a garanzia della continuità dei servizi forniti dall’azienda, definiti di interesse pubblico dal Ministero dello Sviluppo Economico in data 18/03/2020.

PIR S.r.l. ha intrapreso accorgimenti ed atteggiamenti idonei al raggiungimento degli obiettivi delle autorità competenti riguardanti l’emergenza sanitaria nazionale, adottando un “**Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro**”. Tale protocollo è consultabile anche accedendo al portale on line del Gruppo PIR, nell’area documentale dedicata – Informazioni e Comunicazioni -> <https://gruppopir.com/it/coronavirus-info>.

PIR S.r.l. deve restare un luogo sicuro.

Per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutte le persone devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del **Protocollo** adottato da **PIR S.r.l.**

Nessuno potrà entrare in azienda se non dopo aver consultato on line o letto su supporto cartaceo la presente **Nota Informativa**.

Con l’ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto e si manifesta il rispetto delle regole indicate, assumendosi l’impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute, tra cui:

- il rispetto di tutte le disposizioni delle autorità competenti e della Direzione dell’azienda ed in particolare,
 - o mantenere la distanza interpersonale di sicurezza (almeno 1 mt), evitando assembramenti e limitando la compresenza negli spazi comuni;
 - o nel caso non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza è obbligatorio utilizzare la mascherina per la protezione delle vie aeree anche all’aperto;
 - o osservare le regole di igiene delle mani ed in generale tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene per mantenere la massima pulizia e salubrità degli ambienti di lavoro;
- l’obbligo di non entrare in azienda in caso di provenienza da zone a rischio;
- l’obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di contattare il proprio medico curante e/o l’autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l’accettazione del fatto di non poter restare in azienda laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5°C, ecc.) che impongono di rimanere ad adeguata distanza di sicurezza (almeno 1 mt) dalle persone presenti ed informare tempestivamente la Direzione dell’azienda, il medico curante e/o l’autorità sanitaria;
- rispettare quanto indicato nelle comunicazioni inviate, nelle azioni intraprese e nei dépliant informativi che ricordano comportamenti, cautele e condotte mirati a ridurre il rischio di contagio, in linea con quanto indicato dal “Ministero della Salute”.

Nel **Protocollo** adottato sono esplicitate e dettagliate le modalità di ingresso e di comportamento in azienda, le modalità di comportamento del personale, la pulizia e sanificazione in azienda, le precauzioni igieniche personali, i dispositivi di protezione individuale, la gestione degli spazi comuni, l’organizzazione aziendale, la gestione di entrata e uscita dei lavoratori, gli spostamenti interni, le riunioni, la formazione e gli eventi, la gestione di una persona sintomatica in azienda, la sorveglianza sanitaria condotta dal Medico Competente e l’aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Le misure attuate e le implementazioni del **Protocollo** e della presente **Nota Informativa** saranno monitorate da un apposito comitato istituito per la verifica dell’applicazione e del rispetto delle disposizioni delle autorità competenti e della Direzione dell’azienda.

dott. Gentile Alessandro
Amministratore Delegato e Datore di Lavoro

Firma

