



NORME GENERALI DI SICUREZZA.

1 SCOPO.

- La presente Istruzione Operativa (IO) definisce le "Norme Generali di Sicurezza" da adottare ed attuare negli Impianti 257, 259, 260 e 279 di PIR SpA (d'ora innanzi indicati come Deposito) da parte:
- Del Personale dell'Azienda.
 - Dei Lavoratori Autonomi e del Personale di Ditte Esterne che effettuano attività lavorative autorizzate.
 - Di Auditor esterni che conducono verifiche ispettive.
 - Dei Visitatori autorizzati all'accesso.

**COPIA
PER INFORMAZIONE**

2 RESPONSABILITA'.

- Il Personale coinvolto per la corretta applicazione di quanto previsto dalla presente IO è di seguito riepilogato:

FUNZIONE	AZIONE
Tutto il Personale del Deposito.	<input type="checkbox"/> Deve rispettare e far rispettare le seguenti Norme Generali di Sicurezza.
Lavoratori Autonomi, Personale di Ditte Esterne, Auditor Esterni, Visitatori Autorizzati.	<input type="checkbox"/> Devono attenersi scrupolosamente alle seguenti Norme Generali di Sicurezza.

3 RIFERIMENTI.

- Estratto del "Piano di Emergenza Interno del Deposito" (PEI).
 PRS 06/01 "Autorizzazione Lavori in Deposito".
 PRQ Nr. 05/2 "Gestione delle Schede di Sicurezza (16 Punti)....".
 IO Nr. 17 "Utilizzo e Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.), Collettivi (D.P.C.) e del Vestiario."

SOMMARIO DI REVISIONE

Ed.	Rev.	Descrizione
4	1	Verifica e Miglioramento della Traduzione in Lingua Inglese [OI 00 (Ing) "General safety Regulations"].
4	0	Estensione del Campo di Applicazione all'Impianto 257
3	2	Miglioramento dei Riferimenti con altri Documenti Attuativi dei Sistemi di Gestione
3	1	Variazione Organigramma Aziendale, Unificazione dei Depositi, Revisione Registrosi.
3	0	Variazione del Gestore del Deposito 260 279.
2	2	Inserimento della Istruzione Operativa quale All. 2b al PEI.

Redazione		Controllo		Approvazione	
Firma:		Firma:		Firma:	
Nome:	Massimiliano di Febo	Nome:	Massimiliano di Febo	Nome:	Piergiorgio Ghinchi
Funzione:	Resp. Sistemi Gestione Qualità & Sicurezza	Funzione:	Resp. Sistemi Gestione Qualità & Sicurezza	Funzione:	Rappresentante Direzione



**NORME GENERALI DI SICUREZZA.****4 TERMINI E DEFINIZIONI.**

- Nella presente Istruzione Operativa i "Termini" e le "Definizioni" di nuova introduzione, sono dettagliati ove citati, all'interno del relativo paragrafo (Par.).

5 APPARECCHIATURE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (D.P.I.) NECESSARI.

- Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.).
Tutto il Personale che opera in Deposito deve tassativamente indossare i D.P.I. necessari per lo svolgimento delle operazioni.
Per il Personale di PIR SpA, tali Dispositivi sono in dotazione personale e/o a disposizione, presso il Deposito, come riportato nella IO Nr. 17 "Utilizzo e Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) e Collettivi (D.P.C.)".
In ogni caso, tutto il Personale deve osservare le disposizioni riportate nelle Schede di Sicurezza dei Prodotti (distribuite ed illustrate), per stabilire la tipologia dei D.P.I. da utilizzare / indossare nelle diverse circostanze e per i diversi prodotti. [Cfr. (PRQ 05/2)] "Gestione Schede di Sicurezza (16 punti),...".
Il Personale che effettua operazioni soggette ad autorizzazione scritta, che prevedono l'emissione del "Permesso di Lavoro" (PdL) così come riportato nella Procedura di Sicurezza (PRS) "Autorizzazione Lavori in Deposito" [Cfr. (PRS 06/1)], deve tassativamente utilizzare i D.P.I. indicati nella Sez. 5 del PdL.

6 PROCEDURA.**6.1 RISCHI PRESENTI.**

- Tutta l'area del Deposito è da considerarsi zona a rischio di incidente rilevante, a causa della Pericolosità (Es. Infiammabilità) delle sostanze presenti.
In Deposito possono essere presenti anche sostanze la cui pericolosità è dovuta principalmente alla Cancerogenicità, Tossicità, Corrosività ed alla Pericolosità per l'Ambiente.

6.2 NORME DI COMPORTAMENTO.

- ALL'INTERNO DEL DEPOSITO, E' VIETATO:**
- L'accesso a persone non autorizzate e/o animali.
 - Accedere alle aree operative degli Impianti, se non accompagnati dal Personale dell'Azienda o se non specificatamente autorizzati.
 - Fumare, ad eccezione delle aree dedicate ed opportunamente segnalate.
 - L'ingresso agli automezzi che non siano muniti di idoneo dispositivo rompifiamma.
 - Guidare a velocità superiori a quelle indicate dall'apposita segnaletica.
 - Tenere acceso,
 - > Il motore;
 - > L'impianto di illuminazione;
 - > Gli apparecchi di riscaldamento a combustione;degli automezzi, quando in sosta e/o durante le fasi di carico / scarico dei prodotti o dei materiali.
 - Sostare con gli automezzi,



NORME GENERALI DI SICUREZZA.

6 PROCEDURA.

- Intralciando le vie di fuga, le uscite di Emergenza e la normale viabilità interna.
- Fuori dagli spazi consentiti, non rispettando quanto previsto dalla segnaletica verticale ed orizzontale del Deposito.
- In prossimità degli apprestamenti antincendio, quali,
 - Estintori carrellati.
 - Serbatoi contenenti liquido schiumogeno.
 - Cassette contenenti le manichette.
 - Colonnine idranti.
- Eseguire operazioni di manutenzione di qualsiasi automezzo.
- Utilizzare e tenere accese apparecchiature elettriche non antideflagranti, quali ad es.,
 - Telefoni cellulari;
 - Apparecchiature Fotografiche con o senza Flash, fuori dagli uffici;
 - Apparecchi radiofonici;
 e comunque utilizzare oggetti che possano provocare scintille (inneschi), quali ad es.,
 - Accendini e cerini.
 - Dispositivi portatili di illuminazione.
- Svolgere attività soggette ad autorizzazione scritta, se non in possesso dello specifico PdL. Sono da considerarsi attività soggette ad autorizzazione attraverso il PdL, tutti gli interventi per i quali la relativa PRS non preveda espressamente la non ammissibilità / necessità. Il Personale dell'Azienda, i Lavoratori Autonomi ed il Personale di Ditte Esterne, incaricati per effettuare lavori in Deposito, devono sempre richiedere e dove previsto ricevere il PdL prima dell'inizio delle attività. Il PdL deve essere conservato per l'intera durata della stesse. Sarà cura del Personale di PIR autorizzato, valutare l'effettiva necessità di emissione in relazione all'attività da svolgere.
- Operare senza utilizzare i D.P.I. previsti e prescritti, come indicato alla Sez. 5 "Apparecchiature e Dispositivi di Protezione Necessari".

Chiunque contravvenga alle presenti Norme, sarà immediatamente richiamato e sanzionato dalla Direzione in rapporto alla gravità della mancanza.

7 REGISTRAZIONI.

Richiami:	
IO Nr. 00 (Eng)	"General Safety Regulations".