

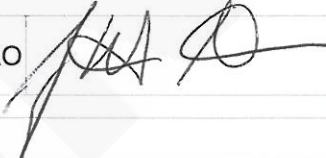
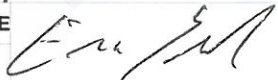
DEPOSITI ITALIANI GNL

Via Baiona 249 – 48123 – Ravenna (RA)



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Ai sensi dell'Art. 14, degli Allegati 3 e B, Appendice 1 all'Allegato B del Decreto Legislativo Nr.105/2015.

	Data: 01 / 02 / 2021	Ed. 01	Rev. 00
GESTORE	Dott. GENTILE ALESSANDRO		
Per Consultazione:	RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE		
	ing. Enrico Spada		

DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

INDICE

1.	INTRODUZIONE E SCOPO.....	3
2.	POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.	4
3.	OBIETTIVI.	6
4.	PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO.	6
5.	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA.....	7
5.1.	REQUISITI.....	7
5.2.	STRUTTURA DEL SGS PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI..	7
5.3.	ARTICOLAZIONE DEL SGS PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.	8
5.3.1.	Organizzazione e Personale.	9
5.3.2.	Identificazione e valutazione dei Pericoli di Incidente Rilevante.	9
5.3.3.	Controllo Operativo.	9
5.3.4.	Gestione delle Modifiche.	10
5.3.5.	Pianificazione delle Emergenze.	10
5.3.6.	Controllo delle Prestazioni.	10
5.3.7.	Controllo e Revisione.	10
6.	PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL SGS.....	12

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI****1. INTRODUZIONE E SCOPO.**

La Depositi Italiani GNL S.p.A. (DIG), NewCo costituita dalle società La Petrolifera Italo Rumena S.p.A. (PIR S.p.A.), Edison S.p.A. e Scale Gas Solutions (S.L.U.), gestisce il Deposito di Gas Naturale Liquefatto (GNL), sito a Ravenna, per la ricezione, lo stoccaggio e la riconsegna di GNL allo scopo di asservire il mercato in forte espansione nelle Regioni del Centro, del Nord ed in generale a livello nazionale.

Il Deposito riceve GNL a mezzo di navi metaniere e gestisce la successiva distribuzione mediante l'utilizzo di autocisterne (autobotti) e di navi gasiere di minori capacità, ovvero di bettoline (per rifornimento navale o bunkeraggio).

Il presente "Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti" è stato redatto in accordo con quanto disposto dall'Articolo (Art.) 14, "Politica di prevenzione degli incidenti rilevanti", e dagli Allegati (All.) 3, "Informazioni di cui all'articolo 14, comma 5 e all'articolo 15, comma 2, relative al sistema di gestione della sicurezza e all'organizzazione dello stabilimento ai fini della prevenzione degli incidenti rilevanti", e B, "Linee Guida per l'Attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti", del Decreto Legislativo (D.lgs.) 105/2015 e definisce i termini e le modalità con cui il Gestore del Deposito di DIG sito in via Baiona nr. 249 (Deposito), intende operare in termini di:

- ❑ obiettivi;
- ❑ principi generali;
- ❑ adozione di un adeguato Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (SGS);
- ❑ struttura ed articolazione del SGS;
- ❑ programma di attuazione del SGS.

Inoltre, il "Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti" è:

- ❑ emesso ed approvato ai sensi del suddetto All. B - Capitolo. 2 – Paragrafo (Par.) 2.1.2, ovvero previa informazione e consultazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- ❑ distribuito al Personale di DIG in forma controllata, oltre ad essere esposto nella bacheca dell'Azienda e pubblicato sul portale internet dell'Azienda (www.gruppopir.com – DIG);
- ❑ oggetto di specifiche sessioni formative al Personale, finalizzate alla trasmissione dei suoi contenuti e prevedendo la valutazione dell'efficacia della comprensione;
- ❑ riesaminato almeno ogni 2 anni ed è adeguato alle attività ed alle dimensioni del Deposito, oltre ad essere proporzionato ai pericoli di incidente rilevante connessi alle operatività svolte.

Il "Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti" è parte integrante del SGS.

Infine, il Gestore si impegna a provvedere al mantenimento e al miglioramento continuo del SGS in essere, attuando e conseguendo gli obiettivi previsti nel "Programma di Attuazione del SGS" (riportato al successivo Par. 6).

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI****2. POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.**

DIG si prefigge l'obiettivo prioritario di salvaguardare la Sicurezza, la Salute delle Persone e l'Ambiente in modo coerente con i fini societari.

È volontà di DIG operare:

- nel rispetto della Sicurezza del proprio Personale, dei Lavoratori di Ditte Terze Appaltatrici che operano in Deposito (Ditte Esterne), dei Clienti, dei Fornitori e delle Popolazioni limitrofe (che vivono nei pressi del Deposito);
- per la protezione dell'Ambiente;
- per la salvaguardia dei propri impianti;

prevenendo l'occorrenza di Incidenti Rilevanti e mitigandone gli eventuali effetti dannosi, ovvero mantenendo e migliorando continuamente il SGS di cui si è dotata, nel rispetto degli obblighi specifici di Legge indicati nell'All. 3 e nell'All. B del D.Lgs. 105/2015.

DIG è consapevole che nell'esercizio delle attività svolte è presente un prodotto pericoloso in quantità tali da poter generare rischi di Incidente Rilevante.

Tale situazione è connaturata alle finalità societarie per le quali DIG è impegnata allo scopo di rendere disponibile il prodotto ed i servizi che migliorano la Salute, la Sicurezza e più in generale la qualità della vita dell'uomo e la tutela dell'Ambiente.

Per garantire la Sicurezza, evitando l'accadimento di qualsiasi incidente, è essenziale l'approfondita conoscenza delle attività, delle modalità con cui svolgere le operatività previste ed i pericoli ad esse connessi ed è quindi necessario:

- l'impiego di Personale adeguatamente e costantemente formato, informato ed addestrato;
- la progettazione, la realizzazione di impianti secondo elevati standard tecnologici e di Sicurezza, il loro corretto esercizio, la conduzione, la manutenzione secondo i medesimi standard, che pongano la Sicurezza al di sopra di ogni altra considerazione di opportunità economica.

Pertanto, DIG provvede a redigere, emettere e successivamente migliorare piani per la Sicurezza per il proprio Personale, per le Ditte Esterne, per i Clienti, per i Fornitori, per le Popolazioni limitrofe e per la protezione dell'Ambiente, la salvaguardia dei propri impianti, tali da assicurare che:

- il rischio di Incidenti Rilevanti, inteso come combinazione della probabilità di occorrenza e della gravità degli effetti, sia il minimo ragionevolmente perseguibile con l'attuale stato della conoscenza e della tecnica;
- siano garantiti il rispetto delle Leggi vigenti, delle specifiche e degli standard di buona tecnica, internazionali e nazionali e ci si adegui tempestivamente alle nuove prescrizioni;
- si possa dimostrare il costante impegno in tema di tutela della Sicurezza, della Salute e

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI**

- dell'Ambiente, nei riguardi delle Autorità, di tutti i Lavoratori e della Popolazione;
- ❑ gli impianti siano progettati, realizzati e se ne conduca l'esercizio, oltreché la manutenzione, in modo da assicurarne la compatibilità con la tutela della Sicurezza, della Salute e dell'Ambiente, minimizzando l'impiego di risorse naturali e contenendo la produzione di reflui e di rifiuti;
 - ❑ si promuova, per ciascuna funzione dell'Azienda, un senso di Responsabilità per la Sicurezza e per la tutela dell'Ambiente, oltre ad un coinvolgimento nell'attuazione e nell'efficienza del SGS, garantendo la formazione, l'informazione e l'addestramento a tutto il Personale di DIG e di Ditte Esterne, permettendo a tutti di operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con le attività svolte;
 - ❑ si persegua il corretto comportamento di tutto il Personale di DIG e di Ditte Esterne (e di eventuali visitatori) in caso di Emergenza, in conformità alle procedure disposte dal Piano di Emergenza Interno (PEI) emesso ed attuato dal Gestore;
 - ❑ si movimentino e si detenga in Deposito il GNL in accordo con le procedure definite ed adottate in Azienda, operando in Sicurezza sia nell'ottica della Salute, sia in quella della tutela dell'Ambiente;
 - ❑ si valutino in anticipo gli effetti sulla Sicurezza, sulla Salute e sull'Ambiente di tutte le eventuali nuove attività e processi;
 - ❑ si introducano e si applichino procedure di sorveglianza al fine di controllare la realizzazione della presente Politica, anche attraverso la conduzione di verifiche ispettive periodiche volte al controllo dell'adeguatezza, dell'applicazione e dell'efficienza, delle misure adottate per la gestione di situazioni di Emergenza;
 - ❑ vi sia la predisposizione di misure atte a garantire che tutte le Ditte Esterne, quando operano nell'area del Deposito e che lavorano per conto di DIG, adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente Politica;
 - ❑ sia mantenuto attivo il SGS conformemente ai requisiti previsti dall'Art. 14 del D.lgs. 105/2015 e s.m.i. ed in conformità all'All. B dello stesso;
 - ❑ sia prefissato il raggiungimento di un livello di prestazioni inerente alla Sicurezza che non solo ottemperi ai requisiti di Legge, ma persegua sempre un miglioramento continuo;
 - ❑ siano implementate adeguate misure per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti,
 - ❑ siano definiti e realizzati obiettivi di miglioramento secondo un programma di attuazione stabilito.

Ravenna, 01/02/2021

Il Gestore
Dott. Alessandro Gentile

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI****3. OBIETTIVI.**

Gli obiettivi che la società intende perseguire, in termini di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, sono i seguenti:

- conformità legislativa e puntuale applicazione delle Leggi;
- mantenimento e miglioramento continuo del SGS e delle prestazioni in ambito di Sicurezza;
- evitare l'accadimento degli incidenti e degli infortuni, contenendo al minimo gli episodi anomali identificabili come quasi-incidenti;
- adozione delle migliori tecnologie disponibili durante l'esercizio, la conduzione e la manutenzione degli impianti, applicando gli stessi criteri anche per eventuali future progettazioni e realizzazioni di modifiche;
- coinvolgimento del Personale di DIG, dei Lavoratori di Ditte Esterne, dei Clienti e dei Fornitori.

4. PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO.

DIG privilegia gli aspetti collegati alla Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, alla Salute e Sicurezza del proprio Personale, dei Lavoratori di Ditte Esterne, delle Popolazioni limitrofe, alla protezione dell'Ambiente ed alla salvaguardia dei propri impianti, riconoscendo a tali aspetti un valore unico ed indistinguibile nel raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

Il "Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti" e il SGS sono adottati e attuati ai sensi del D.Lgs. 105/2015 e in dettaglio, conformemente a:

- l'Art. 14;
- l'All. 3;
- l'All. B;
- l'Appendice 1 all'All. B.

L'identificazione delle prescrizioni di Legge e delle norme di riferimento inerenti ai rischi di incidente rilevante ed il pieno rispetto della loro applicazione è assegnata al Gestore.

Il Gestore, con collaborazione fattiva del Responsabile del SGS (RSGS) garantisce un aggiornamento costante delle conoscenze relative all'organizzazione dell'Azienda ed alla gestione delle risorse umane; è inoltre responsabile dell'informazione a tutto il Personale in Deposito delle prescrizioni di Legge applicabili e delle norme di riferimento, assicurandone inoltre l'aggiornamento ed il rispetto. Per il raggiungimento di tali scopi, DIG ha adottato e mantiene aggiornata la Procedura di Sicurezza PRS 02.2 "Gestione Adempimenti di Legge ed Aggiornamenti Normativi".

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI****5. SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA.****5.1. REQUISITI.**

Come indicato nelle precedenti Sezioni, DIG ha adottato e mantiene attivo un proprio SGS per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti basato su quanto previsto dall'All. B.

5.2. STRUTTURA DEL SGS PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.

Il SGS adottato pianifica le azioni necessarie per assicurare una corretta gestione della Sicurezza finalizzata alla Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, nelle varie fasi di attività svolte nel Deposito, in funzione della tipologia e caratteristiche delle operatività che vi si svolgono.

In particolare, il SGS prevede che, in attuazione a quanto enunciato nel presente "Documento di Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti", si sviluppino, attraverso il cosiddetto ciclo "PDCA" (Plan, Do, Check, Act) le attività di:

- ❑ [Plan] pianificazione (organizzazione, assegnazione delle risorse, gestione documentazione, programmazione delle attività, ecc.);
- ❑ [Do] realizzazione di quanto pianificato;
- ❑ [Act] verifica continua e periodica delle prestazioni (indicatori di sicurezza, verifiche ispettive interne, ecc.);
- ❑ [Check] riesame delle prestazioni e ri-pianificazione per il miglioramento continuo.

Il Gestore ritiene che il SGS adottato sia adeguato per i Pericoli di Incidenti Rilevanti individuati per il Deposito e pertanto condivide i principi enunciati nel presente Documento di Politica, nonché la struttura del SGS come di seguito riepilogata.

Il SGS è articolato nel seguente modo:

Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti



**Piano di Emergenza Interno (PEI)
Procedure di Sicurezza (PRS)**



Istruzioni Operative (IO)



**Documenti di Attuazione e
Registrazioni**

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI**

Le Procedure di Sicurezza sono procedure documentate di carattere generale che definiscono le responsabilità, i requisiti ed i criteri adottati; l'elenco delle PRS è di seguito riportato:

PROCEDURE DI SICUREZZA

PRS 02.1	Funzioni ed Organigramma Aziendale per la Sicurezza.
PRS 02.2	Gestione degli Adempimenti di Legge, delle Norme applicabili.
PRS 02.3	Informazione, Formazione ed Addestramento.
PRS 02.4	Gestione della Comunicazione Interna ed Esterna.
PRS 03.1	Identificazione dei Pericoli e Valutazioni dei Rischi.
PRS 03.2	Gestione delle Schede di Sicurezza.
PRS 04.1	Gestione Manutenzioni.
PRS 04.2	Gestione delle Apparecchiature Critiche.
PRS 04.3	Gestione della Documentazione e dei Dati.
PRS 04.4	Gestione dei Permessi di Lavoro.
PRS 04.5	Approvvigionamento di Beni e Servizi.
PRS 04.6	Gestione delle Ditte Terze Appaltatrici.
PRS 04.7	Gestione Accessi e Circolazione Interna.
PRS 05.1	Gestione delle Modifiche.
PRS 06.1	Approntamento del Piano di Emergenza Interno.
PRS 06.2	Gestione delle Anomalie, Quasi-Incidenti, Incidenti ed Infortuni.
PRS 07.1	Controllo delle Prestazioni.
PRS 08.1	Verifiche Ispettive.
PRS 08.2	Riunione Periodiche di Sicurezza.
PRS 08.3	Gestione delle Non Conformità

Le IO, anch'esse documentate, descrivono dettagliatamente le responsabilità, i mezzi, le modalità esecutive e la modulistica da utilizzare per le attività operative.

5.3. ARTICOLAZIONE DEL SGS PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.

Il SGS adottato da DIG si articola secondo i seguenti elementi:

- organizzazione e Personale;
- identificazione e valutazione dei Pericoli di Incidente Rilevante;
- controllo operativo;
- gestione delle modifiche;
- pianificazione dell'Emergenza;
- controllo delle prestazioni;
- verifica e revisione.

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI****5.3.1. Organizzazione e Personale.**

La struttura organizzativa è chiaramente definita in termini di ruoli, responsabilità e linee di comunicazione.

Gli aspetti che la caratterizzano sono:

- responsabilità ed autorità;
- allocazione delle risorse;
- formazione, informazione ed addestramento;
- Personale d'impresa e Lavoratori di Ditte Esterne.

5.3.2. Identificazione e valutazione dei Pericoli di Incidente Rilevante.

L'analisi di sicurezza per l'identificazione e la valutazione dei Pericoli di Incidente Rilevante è effettuata al fine di:

- individuare tutte le fonti di Pericolo;
- valutare il Rischio in termini di frequenze e conseguenze;
- adottare misure tecniche, procedurali e/o organizzative per il controllo.

Le analisi si basano sui seguenti aspetti:

- pericolosità della sostanza (in relazione alle quantità presenti e movimentate);
- rischi di processo;
- individuazione delle apparecchiature critiche;
- identificazione sistematica dei Pericoli di Incidente Rilevante;
- analisi di Rischio (stima della probabilità e magnitudo) per gli Incidenti Rilevanti;
- aggiornamento dell'identificazione ed analisi dei Rischi di Incidente Rilevante.

5.3.3. Controllo Operativo.

I rischi legati alle attività operative connesse all'esercizio ed alla manutenzione degli impianti, dei processi e delle apparecchiature sono identificati in tutte le fasi del ciclo di vita:

- progettazione;
- realizzazione;
- conduzione ed esercizio;

e sono adottate precauzioni atte ad evitare il verificarsi di Incidenti Rilevanti aventi effetti negativi sul proprio Personale, sui Lavoratori di Ditte Esterne, sulle Popolazioni limitrofe, oltre all'Ambiente ed agli impianti.

Il controllo operativo si basa sui seguenti aspetti:

- gestione della documentazione;
- accesso circolazione e sorveglianza;
- conduzione e controllo degli impianti;
- approvvigionamento;
- manutenzione, ispezione e verifica;
- autorizzazione lavori ed attività in cantieri;

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI****5.3.4. Gestione delle Modifiche.**

Ogni modifica è analizzata, controllata e verificata in tutte le sue fasi: dalla prima definizione dell'idea iniziale alla completa realizzazione e messa in opera / esercizio.

La gestione delle modifiche si basa sui seguenti aspetti:

- progettazione e sviluppo;
- classificazione e gestione delle modifiche.

5.3.5. Pianificazione delle Emergenze.

Il PEI tiene conto di tutti i possibili scenari incidentali ipotizzati ed ha lo scopo di fornire al Personale uno strumento operativo per classificare le situazioni di possibile Emergenza e per fronteggiarle adeguatamente, coordinandosi con le altre parti interessate, sia interne che esterne.

Il Gestore dispone l'attuazione di programmi di formazione, informazione ed addestramento per tutto il Personale di Deposito, con particolare attenzione agli aspetti legati alla gestione delle Emergenze. In tal senso il SGS prevede prove periodiche di emergenza con evacuazione, che coinvolgono tutto il Personale del Deposito, comprendendo il personale di DIG, il personale di Ditte Esterne e/o eventuali visitatori.

5.3.6. Controllo delle Prestazioni.

La valutazione di specifici indicatori di efficienza e verifiche tecniche interne è svolta tenendo costantemente sotto controllo l'andamento delle prestazioni del SGS.

Inoltre, attraverso l'analisi di infortuni, incidenti, quasi incidenti e non conformità consente al Gestore di disporre di un ulteriore strumento di informazione, conoscenza ed indirizzo per la gestione del SGS nel suo complesso.

Il controllo delle prestazioni si basa sui seguenti aspetti:

- monitoraggio e controllo delle prestazioni di Sicurezza;
- analisi di infortuni, incidenti, quasi incidenti (e relative azioni Non Conformi), e delle anomalie rilevate;
- azioni correttive e preventive.

5.3.7. Controllo e Revisione.

I controlli periodici sul funzionamento del sistema adottato sono realizzati attraverso verifiche ispettive indirizzate ad analizzare:

- la conformità a Leggi, alle norme, alle enunciazioni del presente documento, agli standard e prassi;
- la corretta attuazione delle procedure;
- l'idoneità dello stesso e la sua applicazione;
- il mantenimento di criteri e requisiti di sicurezza di impianti e processi;
- la necessità di azioni correttive e modalità di attuazione.

Il Gestore effettua il controllo del SGS adottato attraverso l'approvazione dello specifico riesame, ovvero del documento denominato "Piano di Azione della Sicurezza" (PAS).

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI**

La suddetta relazione, esaustiva e rappresentativa dell'azione di riesame svolta, è effettuata valutando e verificando l'andamento dei seguenti elementi, e più in dettaglio che:

- la "Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti" e gli obiettivi siano effettivamente noti, ben definiti e realizzati;
- i risultati delle verifiche ispettive abbiano portato ad attivare miglioramenti;
- l'andamento degli indici istituiti sia efficace per la verifica delle prestazioni della Sicurezza;
- siano mantenute sotto controllo le azioni preventive e correttive in corso;
- siano soddisfatte le azioni previste nei PAS precedenti;
- siano programmate le attività di miglioramento;
- siano programmate le attività formative, informative e gli addestramenti;
- siano programmate le prove periodiche di emergenza.

**DOCUMENTO SULLA POLITICA DI
PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI****6. PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL SGS.**

Nell'ottica del mantenimento, del miglioramento continuo del SGS e della Prevenzione degli Incidenti Rilevanti e più in generale per la prevenzione di ogni tipo di Incidente all'interno del Deposito, sono stati fissati i seguenti obiettivi da realizzarsi nel corso del prossimo biennio:

INTERVENTO PROGRAMMATO	TEMPI DI ATTUAZIONE / FREQUENZA
Redigere il "Programma Annuale di Formazione, Informazione ed Addestramento"	Annuale
Effettuare la Informazione disposta in Appendice 1 del D. Lgs.105/15	Trimestrale
Realizzare prove pratiche dei Sistemi Antincendio	Settimanale
Effettuare le esercitazioni inerenti il PEI	Almeno Trimestrale (in modo che tutta la SE ed il Personale siano coinvolti)
Effettuare sessioni formative inerenti il PEI	Annuale
Mantenere aggiornate le Procedure di Sicurezza	Costante
Effettuare Safety Audit da Auditor esterni anche per favorire l'interscambio di informazioni sui SGS adottati in altre realtà	Annuale
Redigere e approvare il PAS	Annuale