



DEPOSITO COSTIERO
Via Baiona 257, 259, 260 e 279 – 48123 – Ravenna (RA)

DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Ai sensi dell'Art. 14, degli Allegati 3 e B, Appendice 1 all'Allegato B del Decreto Legislativo Nr.105/15.

Data: 01/09/2020	Ed. 10	Rev. 00
------------------	--------	---------

GESTORE	Dott. GENTILE ALESSANDRO	
---------	--------------------------	--

Per Consultazione:		
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE (RLSA Impianti 257, 260 e 279) per presa visione	Sig. BRUCIAFERRI NELLO	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E L'AMBIENTE (RLSA Impianti 257, 260 e 279) per presa visione	Sig. CANTAGALLI FAUSTO	
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS Impianto 259) per presa visione	Sig. FERRETTI GIANCARLO	



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

0. INDICE.

0. INDICE.....	2
1. INTRODUZIONE.....	3
2. POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.	5
3. OBIETTIVI.....	7
4. INTEGRAZIONE TRA I SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALI.	7
5. PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO.	7
6. SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA.	8
6.1 REQUISITI.	8
6.2 STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.....	8
6.3 ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.....	12
6.3.1. Organizzazione e Personale.	12
6.3.2. Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti.	12
6.3.3. Controllo operativo.....	13
6.3.4. Gestione delle modifiche.	13
6.3.5. Pianificazione delle Emergenze.	13
6.3.6. Controllo delle prestazioni.....	13
6.3.7. Controllo e revisione.	14
7. PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL SGS.....	15



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

1. INTRODUZIONE.

In data 01/01/2020 il Deposito sito a Ravenna in Via Baiona 257, 259, 260 e 279, precedentemente gestito dalla società “La Petrolifera Italo Rumena S.p.A.” (di seguito PIR SpA), è stato oggetto di conferimento di ramo di Azienda logistico, senza subire alcun mutamento strutturale ed organizzativo e quindi in totale continuità operativa, passando in gestione alla società “La Petrolifera Italo Rumena S.r.l. Unipersonale” (di seguito PIR Srl).

Il ruolo di Gestore assunto nell'agosto 2017 dal Dott. Alessandro Gentile al tempo Vice Direttore Generale della Società, successivamente al conferimento del ramo di Azienda, è stato mantenuto dallo stesso che attualmente in PIR Srl ricopre il ruolo di Amministratore Delegato.

Il presente “Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti” è stato redatto in accordo con quanto disposto dall'Articolo (Art.) 14 e dagli Allegati (All.) 3 “ Informazioni di cui all'Articolo 14 Comma 5...” e B “Linee Guida per l'Attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti” del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 105/2015 e definisce i termini e le modalità con cui il Gestore del Deposito di PIR Srl sito in via Baiona Nr. 257, 259, 260 e 279 (di seguito Deposito), intende operare in termini di:

- obiettivi;
- principi generali;
- adozione di un adeguato Sistema di Gestione della Sicurezza (di seguito SGS);
- struttura ed articolazione del SGS;
- programma di attuazione del SGS.

Inoltre, il “Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti” è:

- emesso ed approvato ai sensi del suddetto All. B (Capitolo. 2 – Paragrafo 2.1.2), ovvero previa informazione e consultazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e l'Ambiente (di seguito RLSA) degli Impianti 257, 260 e 279 e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (di seguito RLS) della Magazzini Generali (Impianto 259);
- distribuito al Personale di PIR Srl in forma controllata, oltre ad essere esposto nelle bacheche poste all'ingresso degli uffici dei singoli Impianti del Deposito;
- oggetto di specifiche sessioni formative al Personale del Deposito, finalizzate alla trasmissione dei suoi contenuti e prevedendo altresì la valutazione dell'efficacia della comprensione.
- a tutti accessibile attraverso la sua pubblicazione nel portale internet del Gruppo PIR, nell'area di consultazione delle informazioni del Deposito;
- riesaminato almeno ogni 2 anni ed è adeguato alle attività ed alle dimensioni del Deposito, oltre ad essere proporzionato ai pericoli di incidente rilevante connessi alle operatività svolte.

Il “Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti” è parte integrante del SGS.

Il Gestore, a conclusione del riesame della precedente edizione del “ Documento di Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti”, ne riconferma tutti i principi ivi contenuti.

Ulteriormente, a fronte del conferimento del ramo di Azienda da PIR Spa a PIR Srl, in virtù della totale continuità operativa, ritiene che il Manuale, le Procedure ed Istruzioni dei Sistemi di Gestione di PIR SpA



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

(elencate al successivo Paragrafo 6.2) si possano considerare pertinenti, attuali ed in corso di validità per PIR Srl.

In fine, il Gestore si impegna a provvedere al mantenimento ed al miglioramento continuo del SGS in essere, attuando e conseguendo gli obiettivi previsti nel "Programma di Attuazione del SGS" (riportato al successivo Paragrafo 7).



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

2. POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.

PIR Srl si prefigge l'obiettivo prioritario di salvaguardare la Sicurezza, la Salute delle Persone e l'Ambiente in modo coerente con i fini societari.

È volontà di PIR Srl operare:

- ❑ nel rispetto della Sicurezza del proprio Personale, dei Clienti, dei Fornitori e delle Popolazioni limitrofe (che vivono nei pressi del Deposito);
- ❑ per la protezione dell'Ambiente;

prevenendo l'occorrenza di Incidenti Rilevanti e mitigandone gli eventuali effetti dannosi, ovvero mantenendo e migliorando continuamente il SGS di cui si è dotata, nel rispetto degli obblighi specifici di Legge indicati nell'All. 3 e nell'All. B del D.Lgs. 105/2015.

PIR Srl è consapevole che nell'esercizio delle attività svolte sono presenti sostanze pericolose (tossiche, infiammabili e pericolose per l'ambiente) a cui sono associati rischi di Incidente Rilevante. Tale situazione è connaturata alle finalità societarie per le quali PIR Srl è impegnata allo scopo di rendere disponibili prodotti e servizi che migliorano la Salute, la Sicurezza, la qualità della vita dell'uomo e la tutela dell'Ambiente.

Per garantire la Sicurezza, evitando l'accadimento di qualsiasi incidente, è essenziale l'approfondita conoscenza delle attività, delle modalità con cui svolgere le operatività previste ed i pericoli ad esse connessi ed è quindi necessario:

- ❑ l'impiego di Personale adeguatamente e costantemente formato, informato ed addestrato;
- ❑ la progettazione, la realizzazione di impianti secondo elevati standard tecnologici e di Sicurezza, il loro corretto esercizio, la conduzione e la manutenzione secondo i medesimi standard, che pongano la Sicurezza al di sopra di ogni altra considerazione di opportunità economica.

Pertanto, PIR Srl provvede a redigere, emettere e successivamente migliorare i piani per la Sicurezza per il proprio Personale, per i Clienti, per i Fornitori, per le Popolazioni limitrofe e per la protezione dell'Ambiente, tali da assicurare che:

- ❑ il rischio di Incidenti Rilevanti, inteso come combinazione della probabilità di occorrenza e della gravità degli effetti, sia il minimo ragionevolmente perseguibile con l'attuale stato della conoscenza e della tecnica;
- ❑ siano garantiti il rispetto delle Leggi vigenti, delle specifiche e degli standard di buona tecnica, internazionali e nazionali e ci si adegui tempestivamente alle nuove prescrizioni;
- ❑ si possa dimostrare il costante impegno in tema di tutela della Sicurezza, della Salute e dell'Ambiente, sia nei riguardi delle Autorità che della Popolazione;
- ❑ siano gli impianti progettati, realizzati e se ne conduca l'esercizio, oltreché la manutenzione, in modo da



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

assicurarne la compatibilità con la tutela della Sicurezza, della salute e dell'Ambiente, minimizzando l'impiego di risorse naturali e la produzione di rifiuti;

- ❑ si promuova per ciascuna funzione dell'Azienda un senso di Responsabilità per la Sicurezza ed un coinvolgimento nell'attuazione e nell'efficienza del SGS, garantendo la formazione, l'informazione, e l'addestramento a tutto il Personale di PIR Srl e di ditte terze, permettendo a tutti di operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con le attività svolte;
- ❑ si persegua il corretto comportamento di tutto il Personale di PIR Srl e di ditte terze in caso di Emergenza, in conformità alle procedure previste nel Piano di Emergenza Interno (PEI) adottato dall'Azienda;
- ❑ si movimentino e detengano in Deposito per conto terzi prodotti che, laddove usati, manipolati, immagazzinati, distribuiti e smaltiti in accordo con le procedure adottate in Azienda, consentano di operare in Sicurezza sia nell'ottica della Salute che in quella della tutela dell'Ambiente;
- ❑ si valutino in anticipo gli effetti sulla Sicurezza, sulla Salute e sull'Ambiente di tutte le nuove attività, prodotti e processi;
- ❑ si introducano e si applichino procedure di sorveglianza al fine di controllare la realizzazione della presente Politica, anche attraverso la conduzione di audit periodici volti alla verifica dell'efficienza e dell'adeguatezza delle misure adottate per la gestione di situazioni di Emergenza;
- ❑ vi sia la predisposizione di misure atte a garantire che tutte le ditte terze, quando operano nell'area di Deposito e che lavorano per conto di PIR Srl, adottino comportamenti, prassi e procedure coerenti con i principi definiti nella presente Politica;
- ❑ sia mantenuto attivo il SGS conformemente ai requisiti previsti dall'Art. 14 del D.Lgs. 105/2015 e s.m.i. ed in conformità all'All. B dello stesso;
- ❑ sia prefissato il raggiungimento di un livello di prestazioni inerente alla Sicurezza che non solo ottemperi ai requisiti di Legge, ma persegua sempre un miglioramento continuo;
- ❑ siano implementate adeguate misure per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti,
- ❑ siano definiti e realizzati obiettivi di miglioramento secondo un programma di attuazione stabilito.

Ravenna, 01/09/2020


Il Gestore
Dott. Alessandro Gentile



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

3. OBIETTIVI.

Gli obiettivi che la società intende perseguire, in termini di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, sono i seguenti:

- conformità legislativa e puntuale applicazione delle norme di Legge;
- mantenimento e miglioramento continuo del SGS e delle prestazioni in ambito di Sicurezza;
- riduzione degli incidenti, dei quasi incidenti e degli infortuni;
- adozione delle migliori tecnologie disponibili in fase di progettazione, realizzazione, esercizio, conduzione e manutenzione degli impianti;
- coinvolgimento del Personale di PIR Srl, dei Lavoratori di ditte terze, dei Clienti e dei Fornitori.

4. INTEGRAZIONE TRA I SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALI.

Il SGS adottato da PIR Srl, si integra e si sviluppa coerentemente ai Sistemi di Gestione della Qualità (SGQ) e della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGS-SL), quest'ultimo certificato da Ente esterno accreditato e conforme allo Standard BS OHSAS 18001:2007 "Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro".

5. PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO.

PIR Srl privilegia gli aspetti collegati alla Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, alla Salute e Sicurezza del proprio Personale, dei Lavoratori di ditte terze, delle Popolazioni limitrofe ed alla salvaguardia dell'Ambiente, riconoscendo a tali aspetti un valore unico ed indistinguibile nel raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda emanati dal Comitato di Gruppo per la Sicurezza del Gruppo PIR (CGS).

Il "Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti" è redatto ai sensi del D.Lgs. 105 del 14/07/2015 e in dettaglio, conformemente a :

- l' Art. 14;
- l' All. 3;
- l' All. B;
- l' Appendice 1 all'All. B.

L'identificazione delle prescrizioni di Legge e delle norme di riferimento inerenti ai rischi di incidente rilevante ed il pieno rispetto della loro applicazione è assegnata al Gestore.



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Il Gestore, con collaborazione fattiva del Responsabile dello Stabilimento e del Responsabile del SGS (RSGS) garantisce un aggiornamento costante delle conoscenze relative all'organizzazione dell'Azienda ed alla gestione delle risorse umane; è inoltre responsabile dell'informazione a tutto il Personale in Deposito delle prescrizioni di Legge applicabili e delle norme di riferimento, assicurandone inoltre l'aggiornamento ed il rispetto. Per il raggiungimento di tali scopi, PIR Srl ha adottato e mantiene aggiornata la Procedura di Sicurezza del SGS (nel seguito PRS) Nr.06/4 "Adempimenti di Legge durante l'Esercizio".

6. SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA.

6.1 REQUISITI.

Come indicato nelle precedenti sezioni, PIR Srl ha adottato e mantiene attivo un proprio SGS per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti basato su quanto previsto dall'All. B al D.Lgs. 105/2015 "Linee Guida per l'Attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza per la Prevenzione degli Incidenti Rilevanti".

6.2 STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.

Il SGS adottato pianifica le azioni necessarie per assicurare una corretta gestione della Sicurezza finalizzata alla Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, nelle varie fasi di attività svolte nel Deposito, in funzione della tipologia e caratteristiche delle operatività che vi si svolgono.

In particolare, il SGS prevede che, in attuazione a quanto enunciato nel presente "Documento di Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti", si sviluppino le attività di:

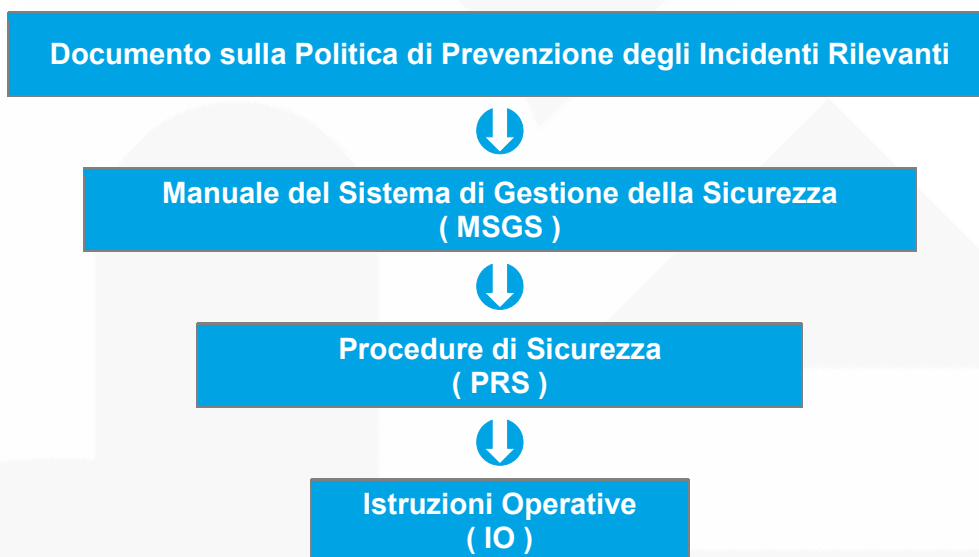
- pianificazione (organizzazione, assegnazione delle risorse, gestione documentazione, programmazione delle attività, ecc.);
- realizzazione di quanto pianificato;
- verifica continua e periodica delle prestazioni (indicatori di sicurezza, verifiche ispettive interne, ecc.);
- riesame delle prestazioni e ri-pianificazione per il miglioramento continuo.

Il Gestore ritiene che il SGS adottato sia adeguato per i Pericoli di Incidenti Rilevanti individuati per il Deposito e pertanto condivide i principi enunciati nel presente Documento di Politica, nonché la struttura del SGS come di seguito riepilogata.



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Il SGS è articolato nel seguente modo:



Le PRS sono procedure documentate di carattere generale che definiscono le responsabilità, i requisiti ed i criteri adottati e descritti nel MSGS; l'elenco delle PRS è di seguito riportato:

PROCEDURE DI SICUREZZA	
PRS 01/1	"Funzioni ed Organigramma Aziendale per la Sicurezza"
PRS 01/2	"Accesso, Circolazione e Sorveglianza"
PRS 01/4	"Indici per la Verifica dell'Efficacia del SGS"
PRS 04/1	"Analisi Preliminare dei Pericoli"
PRS 04/2	"Analisi e Valutazione dei Rischi"
PRS 04/3	"Approntamento del Piano di Emergenza Interno"
PRS 05/1	"Gestione delle Modifiche"
PRS 06/1	"Gestione dei Permessi di Lavoro"
PRS 06/4	"Adempimenti di Legge Durante l'Esercizio"
PRS 07/1	"Rapporti con Imprese Terze Appaltatrici"
PRS 09/1	"Analisi Infortuni, Incidenti e Quasi Incidenti"
PRS 11/1	"Comitato di Gruppo per la Sicurezza (CGS), Riunioni Periodiche"

Le IO, anch'esse documentate, descrivono dettagliatamente le responsabilità, i mezzi, le modalità esecutive e la modulistica da utilizzare per attività specifiche; l'elenco delle IO è di seguito riportato:



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

ISTRUZIONI OPERATIVE

IO Nr. 00	"Norme Generali di Sicurezza"
IO Nr. 01	"Ricezione e Discarica di Prodotti Chimici, Petrolchimici, Petroliferi ed Alimentari Liquidi alla Rinfusa da Navi Cisterna"
IO Nr. 02	"Spedizione e Caricazione di Prodotti Chimici, Petrolchimici, Petroliferi ed Alimentari Liquidi alla Rinfusa su Navi Cisterna"
IO Nr. 03	Spedizione e caricazione di prodotti chimici, petrolchimici, petroliferi ed alimentari liquidi alla rinfusa su automezzi
IO Nr. 04	"Ricezione e Discarica di Prodotti Chimici, Petrolchimici, Petroliferi ed Alimentari Liquidi alla Rinfusa da Automezzi"
IO Nr. 05	"Controllo Linee e Serbatoi Prima della Discarica / Caricazione di Navi Cisterna"
IO Nr. 06	"Manutenzione e Controlli Programmati"
IO Nr. 07	"Manutenzione Ordinaria"
IO Nr. 08	"Manutenzione Straordinaria"
IO Nr. 09	"Accesso all'Interno di Ambienti Sospetti di Inquinamento o Confinati"
IO Nr. 10	"Lavori a Fiamma"
IO Nr. 11	"Norme di Sicurezza per Lavori su Impianti Elettrici"
IO Nr. 12	"Accesso in Zone Pericolose di Mezzi Meccanici di Sollevamento"
IO Nr. 13	Norme Generali di Comportamento, di Sicurezza ed Operative per i Conducenti di Automezzi (Carico / Scarico di Prodotti Liquidi alla Rinfusa)"
IO Nr. 14	"Norme Operative di Sicurezza per la Movimentazione di Liquidi Infiammabili in Base alla Conducibilità Elettrica"
IO Nr. 15	"Gestione Stirola Monomero p/c Polimeri Europa SpA"
IO Nr. 16	Operazioni di travaso tra depositi PIR Chimico e PETRA
IO Nr. 17	"Utilizzo e Gestione dei Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.), Collettivi (D.P.C.) e del Vestiario (indumenti di lavoro)"
IO Nr. 18	"Bonifica Linee, Serbatoi, Pulizia Magazzini e Corsie di Carico Automezzi"
IO Nr. 19	"Prodotti Liquidi: Campionamento, Sigillatura ed Immagazzinamento"
IO Nr. 20	"Caricazione di Prodotti Solidi alla Rinfusa su Automezzi"
IO Nr. 21	"Gestione Acque Reflue e Valvole Oil Traps"
IO Nr. 23	"Prove Antincendio"
IO Nr. 24	Uso e controllo periodico dei mezzi di sollevamento manuali e dei bigli
IO Nr. 25	"Segnaletica e Cartellonistica nel Deposito"
IO Nr. 26	"Accesso presso la Unità di Business di Porto Corsini di Enel Produzione S.p.A."
IO Nr. 27	"Gestione delle Diluizioni in Linea"
IO Nr. 28	"Gestione dei Trasferimenti dei Reagenti e dei Prodotti dagli Impianti di PIR Srl all'Impianti di Produzione Novaol Srl (e viceversa)"
IO Nr. 29	"Taratura Interna Strumenti"
IO Nr. 30	"Spedizione di Analogo Idrossilato di Metionina (ALIMET) su Autobotti p/c NOVUS"



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

ISTRUZIONI OPERATIVE

IO Nr. 32	"Gestione Manichette"
IO Nr. 34	"Discarica e Movimentazione Prodotti Solidi alla Rinfusa nei Magazzini dell'Impianto 259"
IO Nr. 36	"Carico e Scarico di Prodotti Chimici, Petrolchimici, Petroliferi ed Alimentari Liquidi alla Rinfusa in/da Ferrocisterne"
IO Nr. 37	"Servizio di Fornitura Acqua Potabile (Fresh Water) alle Navi"
IO Nr. 38	"Disposizioni Inerenti le Operazioni di Scarico delle Eccedenze di Acido Solforico / Soda Caustica per i Conducenti degli Automezzi"
IO Nr. 42	"Disinfestazione Magazzini"
IO Nr. 43	"Riempimento di Cisternette per Prodotti Liquidi Non ADR"
IO Nr. 44	"Gestione degli Accessi in Deposito"
IO Nr. 46	"Gestione Caldaie di Processo"
IO Nr. 47	"Gestione delle Biciclette in Deposito"

Di seguito si riporta l'elenco della pertinente documentazione degli altri Sistemi di Gestione (SGQ e SGS-SL) adottati da PIR Srl, fra loro integrati.

PROCEDURE DI QUALITÀ (PRQ), PROCEDURE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (PRS-SL) E PROCEDURE OPERATIVE (PRO)

PRQ 05/1	"Gestione dei Dati e della Documentazione"
PRQ 05/2	"Gestione delle Schede di Sicurezza (MSDS)"
PRQ 06/1	"Approvvigionamento"
PRQ 13/1	"Controllo Non Conformità"
PRQ 14/1	"Azioni Correttive e Preventive"
PRQ 16/1	"Controllo delle RegISTRAZIONI della Qualità"
PRQ 17/1	"Verifiche Ispettive Interne"
PRQ 18/1	"Formazione, Informazione ed Addestramento"
PRQ 18/2	"Selezione, Valutazione e Inserimento di Nuovo Personale"
PRS-SL 03/1	"Gestione della Comunicazione Interna ed Esterna"
PRO 01/7	"Gestione Manutenzioni"



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

6.3 ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA PER LA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI.

Il SGS adottato da PIR Srl si articola secondo i seguenti elementi:

- organizzazione e Personale;
- identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti;
- controllo operativo;
- gestione delle modifiche;
- pianificazione dell' Emergenza;
- controllo delle prestazioni;
- controllo e revisione.

6.3.1. Organizzazione e Personale.

La struttura organizzativa è chiaramente definita in termini di ruoli, responsabilità e linee di comunicazione. Gli aspetti che la caratterizzano sono:

- responsabilità ed autorità;
- allocazione delle risorse;
- formazione, informazione ed addestramento;
- Personale d'impresa e Lavoratori di ditte esterne.

6.3.2. Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti.

L'analisi di sicurezza per l'identificazione e la valutazione dei Pericoli di Incidente Rilevante è effettuata al fine di:

- individuare tutte le fonti di pericolo;
- valutare il rischio in termini di frequenze e conseguenze;
- adottare misure tecniche, procedurali e/o organizzative per il controllo.

Le analisi si basano sui seguenti aspetti:

- pericolosità delle sostanze;
- rischi di processo;
- individuazione delle apparecchiature critiche;
- identificazione sistematica dei Pericoli di Incidente Rilevante;
- analisi di Rischio (stima della probabilità e magnitudo) per gli Incidenti Rilevanti;
- aggiornamento dell'identificazione ed analisi dei Rischi di Incidente Rilevante.



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

6.3.3. Controllo operativo.

I rischi legati alle attività operative connesse all'esercizio ed alla manutenzione degli impianti, dei processi e delle apparecchiature sono identificati in tutte le fasi del ciclo di vita (progettazione, montaggio ed esercizio) e sono adottate precauzioni atte ad evitare il verificarsi di incidenti rilevanti aventi effetti negativi sul proprio Personale, sui Lavoratori di ditte terze e sulle Popolazioni limitrofe, oltre all'Ambiente ed agli impianti.

Il controllo operativo si basa sui seguenti aspetti:

- gestione della documentazione;
- autorizzazione lavori ed attività in cantieri;
- accesso circolazione e sorveglianza;
- conduzione e controllo degli impianti;
- manutenzione, ispezione e verifica;
- approvvigionamento.

6.3.4. Gestione delle modifiche.

Ogni modifica è analizzata, controllata e verificata in tutte le sue fasi: dalla prima definizione dell'idea iniziale alla completa realizzazione e messa in opera / esercizio.

La gestione delle modifiche si basa sui seguenti aspetti:

- progettazione e sviluppo;
- classificazione e gestione delle modifiche.

6.3.5. Pianificazione delle Emergenze.

Il PEI tiene conto di tutti i possibili scenari incidentali ipotizzati ed ha lo scopo di fornire al Personale uno strumento operativo per classificare le situazioni di possibile Emergenza e per fronteggiarle adeguatamente, coordinandosi con le altre parti interessate, sia interne che esterne.

Il Gestore dispone l'attuazione di programmi di formazione, informazione ed addestramento per tutto il Personale di Deposito, con particolare attenzione agli aspetti legati alla gestione delle Emergenze.

6.3.6. Controllo delle prestazioni.

La valutazione di specifici indicatori di efficienza e verifiche tecniche interne è svolta tenendo costantemente sotto controllo l'andamento delle prestazioni del SGS.



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

Inoltre, attraverso l'analisi di infortuni, incidenti, quasi incidenti e non conformità consente al Gestore di disporre di un ulteriore strumento di informazione, conoscenza ed indirizzo per la gestione del SGS nel suo complesso.

Il controllo delle prestazioni si basa sui seguenti aspetti:

- monitoraggio e controllo delle prestazioni di Sicurezza;
- analisi infortuni ed incidenti;
- azioni correttive e preventive.

6.3.7. Controllo e revisione.

I controlli periodici sul funzionamento del sistema adottato sono realizzati attraverso verifiche ispettive indirizzate ad analizzare:

- la conformità a Leggi, alle norme, alle enunciazioni del presente documento, agli standard e prassi;
- la corretta attuazione delle procedure;
- l'idoneità dello stesso e la sua applicazione;
- il mantenimento di criteri e requisiti di sicurezza di impianti e processi;
- la necessità di azioni correttive e modalità di attuazione.

Il Gestore effettua il controllo del SGS adottato attraverso l'approvazione dello specifico riesame, ovvero del documento denominato "Piano di Azione della Sicurezza" (PAS).

La suddetta relazione, esaustiva e rappresentativa della azione di riesame svolta, è effettuata valutando e verificando l'andamento dei seguenti elementi, e più in dettaglio che:

- la Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti e gli obiettivi siano effettivamente noti, ben definiti e realizzati;
- i risultati delle verifiche ispettive interne abbiano portato ad attivare miglioramenti;
- l'andamento degli indici istituiti mantenga sia efficace per la verifica delle prestazioni della Sicurezza;
- siano mantenute sotto controllo le azioni preventive e correttive in corso;
- siano soddisfatte le azioni previste nei PAS precedenti;
- siano programmate le attività di miglioramento;
- siano programmate le attività formative, informative e gli addestramenti.



DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI

7. PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL SGS.

Nell'ottica del mantenimento, del miglioramento continuo del SGS e della Prevenzione degli Incidenti Rilevanti e più in generale per la prevenzione di ogni tipo di Incidente all'interno del Deposito, sono stati fissati i seguenti obiettivi da realizzarsi nel corso del prossimo biennio:

INTERVENTO PROGRAMMATO	TEMPI DI ATTUAZIONE / FREQUENZA
Redigere il "Programma Annuale di Formazione, Informazione ed Addestramento"	Annuale
Realizzare prove pratiche dei Sistemi Antincendio	Settimanale
Effettuare le esercitazioni inerenti il PEI	Almeno Trimestrale (a garanzia che tutto il Personale Operativo ne sia coinvolto)
Effettuare sessioni formative inerenti il PEI	Annuale
Mantenere aggiornate le MSDS	Costante
Effettuare Safety Audit coordinati con i RSGS delle altre Aziende del Gruppo e/o da Auditor esterni anche per favorire l'interscambio di informazioni sui SGS adottati in altre realtà	Annuale
Redigere e approvare il PAS	Annuale