

Nota Informativa sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro de La Petrolifera Italo Rumena S.p.A.

OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE PER CHI ACCEDE AI LOCALI AZIENDALI

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, indossare la mascherina per la protezione delle vie aeree, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

NORME RIGUARDANTI LE PERSONE ESTRANEE ALL'AZIENDA (FORNITORI, CORRIERI, VISITATORI)

Accesso agli uffici

PIR S.p.A. organizza le relazioni esterne riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

- Indossare la mascherina per la protezione delle vie aeree
- Mantenere la distanza di almeno un metro
- Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione

Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

- Non è consentito l'accesso ai locali aziendali di più di una persona esterna per volta; eventuali ulteriori persone che debbano accedere ai locali sosterranno nell'area parcheggio
- Il personale esterno addetto alle consegne deve trattenersi nei locali aziendali per il tempo minimo indispensabile per effettuare la consegna e limitatamente all'area reception. Salvo il caso di consegna di materiale voluminoso e/o pesante da conservarsi in locali appositi (carta, acqua minerale ecc.)
- Laddove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro

Il personale dipendente deve tenere la distanza di sicurezza dal personale addetto alle consegne

Accesso ai locali aziendali per effettuare la fornitura

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si devono osservare tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro

Accesso ai servizi igienici

Ai soggetti esterni all'azienda sono riservati servizi igienici dedicati ubicati al piano seminterrato ed indicati da apposito cartello. **PIR S.p.A.** garantisce che tali servizi igienici siano sempre tenuti puliti

Appalti endoaziendali

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo aziendale devono essere garantiti dall'appaltatore

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali

PIR S.p.A. si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute