

Nota Informativa sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro per clienti/fornitori

Con il presente documento Petra comunica preventivamente ai terzi le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dell'azienda.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e dal Protocollo nazionale, devono essere garantiti. A tal proposito, come previsto dal D.L. 21/09/2021 n.127, si richiede che tutti i lavoratori che svolgono la propria attività all'interno di Petra siano in possesso di green pass valido e che questo venga controllato quotidianamente dalla ditta di appartenenza.

Come necessaria misura di contenimento del contagio, qualora un dipendente terzo risulti positivo al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente Petra e dovrà collaborare, qualora richiesto dall'Autorità sanitaria, all'individuazione degli eventuali contatti stretti.

Petra si riserva di escludere o interrompere l'attività di terzi nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali.

Il presente documento costituisce aggiornamento del DUVRI, se previsto, redatto in sede di definizione del Contratto/Ordine di Fornitura.

1. Obblighi di carattere generale per chi accede in azienda

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37,5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o, se del caso, l'Autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia o, se del caso, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare mantenere la distanza di sicurezza e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di indossare una mascherina di tipo FFP2 e di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Modalità di ingresso in Azienda

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà eventualmente essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di famiglia o, se del caso, l'Autorità sanitaria per individuare le successive azioni che la stessa riterrà opportuno adottare.

3. Interfaccia con personale esterno

Laddove l'erogazione del servizio richieda necessariamente l'ingresso negli uffici, devono essere osservate tutte le regole indicate dall'OMS e dal Ministero della Salute, sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro; il personale terzo che accede al Deposito dovrà inoltre attenersi alle seguenti indicazioni:

- il personale esterno deve trattenersi nei locali aziendali per il tempo minimo indispensabile per effettuare lo scambio documentale o l'eventuale consegna di materiale, indossando una mascherina di protezione per tutta la durata della sua permanenza nei locali;
- deve sempre essere rispettata la distanza interpersonale di almeno un metro;
- in caso di interfaccia all'aperto, qualora non sia garantita in modo continuativo la condizione di isolamento rispetto alle altre persone presenti, si raccomanda l'utilizzo di una mascherina di protezione sia per il personale interno che per il personale terzo.

In azienda sono presenti locali igienici destinati a personale terzo; Petra provvede a mantenere tali servizi quotidianamente igienizzati.

4. Svolgimento operazioni di carico/scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. Petra, valutata la propria organizzazione e gli spazi disponibili presso le pensiline di carico, dispone che il personale mantenga sempre un'adeguata distanza, almeno un metro, dal personale terzo. In caso di particolari necessità di assistenza all'autista, si raccomanda sia al personale Petra che agli autisti dei mezzi di indossare la mascherina.

Nei luoghi di carico/scarico dovrà essere assicurato che le necessarie operazioni propedeutiche e conclusive della movimentazione dei prodotti e la presa/consegna dei documenti avvengano con modalità che non prevedano contatti diretti tra operatori ed autisti o quanto meno nel rispetto della distanza minima di almeno un metro. In caso di necessità di accesso degli autisti nei locali aziendali, si raccomanda di indossare una mascherina protettiva.

5. Settore marittimo e portuale

Le operazioni di scarico nave, in analogia al punto precedente, rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. Petra dispone che vengano evitati per quanto possibile i contatti fra personale interno e il personale di bordo e comunque venga sempre mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro. Qualora ciò non fosse possibile, si raccomanda agli operatori Petra di indossare la mascherina protettiva e di richiedere analoghe misure al personale di bordo.

Petra favorisce, per quanto possibile, lo scambio documentale tra la nave e il terminal con modalità tali da ridurre il contatto con il personale marittimo, privilegiando l'utilizzo di sistemi informatici.